

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени И.П.Саутова» (СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им. И.П.Саутова») с одной образовательной программы на другую.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им. И.П.САУТОВА»)

1.3 Перевод обучающихся СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им. И.П.САУТОВА») производится приказом директора школы в соответствии с регламентом по оформлению приказов по учебной части.

1.4 Учащиеся переводятся с одной образовательной программы на другую по:

- инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по решению педагогического совета СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им. И.П.САУТОВА»

1.5 При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение новой образовательной программы несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

1.6 Перевод по решению педагогического совета осуществляется по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося.

1.7 Перевод обучающихся СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им. И.П.САУТОВА» осуществляется, как правило, в каникулярное время.

1.8 Перевод обучающихся СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.САУТОВА» производится при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест при обучении определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в ДХШ.

## **2 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1 Порядок перевода**

2.1.1 Перевод учащегося осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин перевода (приложение 1).

Документы учащегося вместе с заявлением о переводе представляются в администрацию ДХШ.

2.1.2 Директор ДХШ при наличии вакантных мест определяет

возможность обучения данного ученика по избранной им образовательной программе, а так-же:

а) при переводе на родственную образовательную программу – направляет на аттестацию;

б) при переводе на неродственную образовательную программу – направляет на аттестацию (с учетом перечня вступительных испытаний) или на заявлении указывает причину невозможности перевода.

2.1.3 Целью аттестации является оценка знаний, умений и навыков учащегося, полученных им ранее по дисциплинам образовательной программы, на которую обучающийся переводится, и соответствующих требованиям ФГТ.

2.1.4 Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией отделения ДХШ (на которое переводится обучающийся), созданной приказом директора, в состав которой входят: зам. директора по учебной работе, являющийся председателем комиссии, и преподаватели данного отделения ДХШ.

2.1.5 Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения личной карточки учащегося и собеседования (в устной форме). Результаты собеседования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается зам. директора по учебной работе.

2.1.6 В соответствии с протоколом аттестации администрация ДХШ устанавливает:

- класс, в который может быть переведен обучающийся;
- дисциплины, подлежащие перезачету в соответствии с пунктом 2.1.5;
- дисциплины, подлежащие досдаче в соответствии с пунктом 2.1.5.

При положительном решении вопроса о переводе подшивается в его личное дело.

2.1.7 Проект приказа о зачислении формируется на основе заявления родителя (законного представителя), на котором проставляются визы:

- директора ДХШ;
- зам. директора по учебной работе;

## 2.2 Порядок перезачета дисциплин при переводе

2.2.1 Перезачет – это перенос дисциплины (с полученной оценкой) по другой специальности в ДХШ, как изученных в новые документы, предусмотренные регламентом освоения программы образования в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ ИМ. И.П.САУТОВА».

2.2.2 Переаттестация – оценка в баллах или зачетом знаний обучающегося, полученных им ранее, по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГТ.

2.2.3 Администрацией ДХШ проводится соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин с дисциплинами образовательной программой, на которую он переводится.

При переводе обучающегося сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГТ по специальным дисциплинам, если она превышает 10% трудоемкости дисциплины, выраженной в часах;

В приказе о зачислении переводом должен содержаться перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и срок ликвидации академической задолженности.

2.2.4 Перезачет дисциплин оформляется протоколом (приложение 2,3), который хранится с ведомостями промежуточной аттестации.

2.2.5 Спорные вопросы о перезачете или переаттестации решаются зам. директора по учебной работе.

2.2.8 Перед переаттестацией учащемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, утвержденной в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ ИМ. И.П.САУТОВА», организованы в необходимом объеме занятия и/или консультации.

2.2.9 Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин) вносятся зав. отделением в учебную карточку обучающегося с проставлением оценок.

## 2.3 Порядок перевода по решению педагогического совета

2.3.1 Перевод учащегося в связи с невозможностью обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося осуществляется по решению педагогического совета и обязательного письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.2 Директор ДХШ при наличии вакантных мест определяет возможность обучения данного ученика по избранной им образовательной программе, а также:

а) при переводе на родственную образовательную программу – направляет на аттестацию, либо предоставляется возможность повторного обучения в соответствующем классе;

б) при переводе на неродственную образовательную программу – направляет на аттестацию (с учетом перечня вступительных испытаний) или на заявлении указывает причину невозможности перевода.

Директору СПб ГБОУ ДОД  
«ДХШ ИМ. И.П.САУТОВА»  
Н.К.Николаевой

от родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия имя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ отделения

класс преп. \_\_\_\_\_

на обучение на \_\_\_\_\_ отделение

класс преп. \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(возможно указание причины перевода).

Подпись

Дата

## ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

---

название дисциплины образовательной программы, на которую переводится обучающийся

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата проведения аттестации " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование образовательной программы, по которой заявитель желает  
обучаться \_\_\_\_\_

Где и когда прервал обучение \_\_\_\_\_

---

Представленные документы и их реквизиты

(академическая справка №, личная карточка, медицинская справка, копия свидетельства о рождении)

Форма аттестации \_\_\_\_\_  
(собеседование, экзамен и др.)

Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

Директор \_\_\_\_\_  
Н.К.Николаева  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Члены:

1. Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
И.Н.Смирнова  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

2. Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) (подпись)

## ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание для перезачета \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка перезачета

Директор СПб ГБОУ ДОД  
«ДХШ им. И.П.Саутова»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Н.К.Николаева (расшифровка подписи)