

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
"Детская художественная школа имени И.П. Саутова"

Принято решением
Педагогического
совета школы
« ____ » _____ 2013 года

Утверждаю:
Директор СПб ГБОУ ДОД
«ДХШ имени И.П. Саутова»

Николаева Н.К.
2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления учащихся
на обучение по дополнительной
общеобразовательной предпрофессиональной
программе обучения в области искусств
«ЖИВОПИСЬ»

в СПб ГБОУ ДОД
"ДХШ имени И.П. Саутова"

Санкт-Петербург

г. Пушкин

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны СПб ГБОУ ДОД «ДХШ имени И.П. Саутова» самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. СПб ГБОУ ДОД «ДХШ имени И.П. Саутова» (далее - Учреждение) объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет девяти месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускается отклонение от установленных возрастных требований к поступающему.

1.6. Отказ о приеме в школу может быть по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- отсутствие свободных мест;
- нежелание ребенка обучаться изобразительному искусству.

1.7. Прием в первый класс осуществляется на основании результатов конкурсного отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 20 мая текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить, следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия (график) работы приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих. *(Формы отбора и требования к поступающим изложены в Положении о творческих испытаниях поступающих);*
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.11. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с государственным заданием и в пределах оговоренной лицензией квоты. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

1.12. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года, с целью чего в Учреждении создается постоянно действующая приемная комиссия.

1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

1.14. С родителями (законными представителями) детей, принятых в Учреждение, заключается Договор об оказании образовательных услуг.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь (секретарь Учреждения).

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема в соответствующем году. Прием документов осуществляется с 25 апреля по 5 июня текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей осуществляется по установленному Учреждением заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей ребенка;

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Родители (законные представители) поступающих информируются о загруженности обучающихся в Учреждении в течение всех лет обучения и вправе зафиксировать в заявлении отсутствие хронических заболеваний (позвоночника, неврологических заболеваний), которые могут усугубиться в связи с повышенной нагрузкой и спецификой занятий.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (формат 3 x 4)

- Дети – инвалиды предоставляют оригинал справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в ДХШ, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.7. При подаче заявления поступающего по переводу представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (формат 3 x 4)

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающего, хранятся в Учреждении в течение двух месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является (как правило) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году (как правило, с 25 мая по 5 июня текущего года).

4.2. Отбор детей проводится в формах просмотров, экзаменовки и др.

4.3. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение детей, обладающих **творческими способностями** в области изобразительного искусства и **физическими данными**, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Рекомендации комиссии по отбору фиксируются в заявлении установленного образца о приеме и хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения последнего заседания комиссии по отбору детей. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к поступлению в Учреждение и кандидатов. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине, допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них в пределах общего срока проведения конкурсного отбора детей.

4.11. Поступающие по переводу из других учреждений (учебных заведений) рекомендуются к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

V. Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора для поступающего, родители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ имени И.П. Саутова»

Дополнительный прием детей.

6.1. Регистрация рекомендованных к поступлению в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится по результатам конкурсного отбора (вступительных экзаменов) и регистрации рекомендованных к обучению, которая проходит в сроки, установленные Учреждением (как правило, с 26 по 31 августа).

Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится 1 сентября.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты конкурсного отбора детей.

Кандидаты к зачислению в Учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления рекомендованных к поступлению и их регистрации.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право провести дополнительный прием (сентябрь). Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

На первоочередное зачисление имеют право дети, обучавшиеся в других ДШИ (по переводу, в связи со сменой места жительства или иным уважительным причинам).

Дети – инвалиды или дети с ОВЗ имеют в соответствии с п.3 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» право на прием в образовательное учреждение вне общего конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит совместно с другими обучающимися по общей или индивидуальной программе в данной группе.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется с 1 по 5 сентября, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки, за исключением срока принятия решения (один рабочий день после отбора детей)

6.6. В случае если после проведения дополнительного приема детей остались вакантные места, Учреждение вправе проводить отбор в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

VII. Прием обучающихся в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования.

7.1. Прием в Учреждение детей по переводу из других Учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного, на основании результатов просмотра, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

7.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

7.3. Обучающиеся могут быть переведены из других учреждений дополнительного образования детей в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства.

7.4. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в Учреждение может быть осуществлен в течении всего учебного года и оформляется приказом с момента предоставления академической справки (с выпиской об аттестации учащегося по всем дисциплинам).

7.5. Обучающиеся имеют право на академический отпуск на срок от полугода до 1 года (в некоторых особо сложных случаях может быть продлен до 6-ти лет) по медицинским показаниям (академический отпуск по состоянию здоровья) и академический отпуск в других исключительных случаях (стихийное бедствие, семейные обстоятельства).

VIII. Порядок отчисления обучающихся из детской художественной школы.

8.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- по решению Педагогического совета;

- за неуспеваемость за одну и более учебных дисциплин учебного плана при аттестации за учебный год;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в художественной школе;
- при переезде на другое место жительства;
- завершение обучения по образовательной программе;
- нарушение Устава Учреждения и договора, заключенного родителями (законными представителями).