Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
"Детская художественная школа имени И.П. Саутова"

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
СПб ГБУ ДО
«ДХШ им. И.П. Саутова»

Протокол №2 от 21.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ ДО
«ДХШ им. И.П. Саутова»
_____ Н.К. Николаева
Приказ № 60-р от 21.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа имени И.П.Саутова»

2018г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее- Положение) является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени И.П.Саутова» (далее- Школа) и имеет бессрочный срок полномочий.
1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.
1.3. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.
1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Школы и создается в целях:
- управления организацией образовательного процесса;
- развития и совершенствования образовательного процесса;
- реализации образовательных программ;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
1.5.Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета (в том числе работающие по совместительству).
1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), представители Школы, а также заинтересованные представители органов государственной власти, общественных объединений.
Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи и функции

2.1.Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы, участие в разработке планов развития Школы в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных)
-обсуждение, принятие и представление на утверждение Директору образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, - содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение результативности работы педагогического коллектива;
- выявление проблем и утверждение программы действий по их решению;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.2. Компетенция Педагогического совета.
К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление учебного процесса, правил внутреннего распорядка обучающихся.
- подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за четверть, полугодие, год;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе из класса в класс «Условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, об отчислении.
(текущие переводы по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе).
- определение при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в течение учебного года; форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам
- решение вопросов выпуска и выдачи окончившим Школу свидетельств об окончании, отличникам учебы
- похвальных грамот.
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания
- утверждение годового плана приема и выпуска, определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний, при необходимости, требований к поступающим.
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, законодательством и не отнесенных к компетенции Директора и иных органов самоуправления Школы.
- заслушивание информации и отчетов сотрудников Школы, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:
3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
3.2. Обращаться в другие учреждения и организации.
3.3. Приглашать на свои заседания:
-учащихся и их законных представителей по представлениям преподавателей;
-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
3.4 Разрабатывать:
-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
-правила внутреннего распорядка для обучающихся для дальнейшего их утверждения Директором;
-критерии оценки результатов обучения, требований к поступающим;
- локальные акты Школы, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса.
3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

-по рассматриваемым обращениям;
-по соблюдению локальных актов.
3.6. Утверждать:
-план своей работы;
- план работы Школы, отчет Школы, график учебного процесса.
3.6. Рекомендовать:
-повышение квалификации работников Школы;
-представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.
4.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
4.3. Тематика заседаний определяется Руководителем Учреждения (директором) с учетом актуальных и нерешенных проблем.
4.4.Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается из членов педагогического совета.
4.5. В отсутствии председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 1\2 состава, и и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
4.7. Решения Педагогического совета, принятые большинством голосов от числа присутствовавших, носят рекомендательный характер и становятся обязательным для всех членов педагогического коллектива после утверждения Директором.
4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его поведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Школы.
4.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы преподавателей, возглавляемые представителем администрации Школы.
4.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
4.11. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет Директор школы и ответственные лица, указанные в решении.