Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская художественная школа имени И.П. Саутова"

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО
«ДХШ им. И.П. Саутова»

Протокол №2 от 21.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ ДО
«ДХШ им. И.П. Саутова»

_____ Н.К. Николаева
Приказ № 60-р от 21.08.2018г.

УЧТЕНО: мнение Совета родителей
Протокол заседания Совета
родителей СПб ГБУ ДО
«ДХШ им. И.П.Саутова»
От «20» августа 2018. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
В СПб ГБУ ДО «ДХШ им. И.П.Саутова»

Пушкин
2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета СПб ГБУ ДО "ДХШ имени И.П. Саутова" (далее по тексту – Учреждение), являющегося органом самоуправления школы.
1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается руководителем Учреждения, вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3.Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет Председатель.
Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общественных мероприятий.

2.3. Активное участие в:
- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся ;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

2.4. Содействие:
- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил внутреннего распорядка для обучающихся»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

2.5. Оказание помощи:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми

дополнительного образования;
- преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.6. Недопущение:
- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность преподавателей по личной инициативе.

2.7. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

2.8. Координация деятельности:
- классных Родительских комитетов.

2.9. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Взаимодействуя с другими органами самоуправления школы:

- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;

3.2.Совместно с администрацией Школы участвует в составлении сметы на расходование добровольных пожертвований, один раз в год, вместе с администрацией, отчитывается перед общешкольным родительским собранием о расходовании добровольных пожертвований.

3.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, методических наглядных пособий, мольберт, костюмов и т.д.);

4. Права родительского комитета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов

самоуправления;
4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность сторон

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят родители учащихся Учреждения. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.
6.3. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в год .
6.4. Из своего состава комитет избирает Председателя, секретаря.
6.5. Комитет правомочен вносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет Протоколы своих заседаний.
7.2. Протоколы хранятся у Председателя родительского комитета.
7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.