Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
"Детская художественная школа имени И.П. Саутова"

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО
«ДХШ им. И.П. Саутова»

Протокол №2 от 23.11.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ ДО
«ДХШ им. И.П. Саутова»

Н.К. Николаева
Приказ № 97-П от 23.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественна школа имени И.П.Саутова»

1.Общие требования

1.1. Совет школы (далее – Совет) как форма общественного руководства создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении.

1.2.Совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения (Школы).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании РФ», другими нормативными актами, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения (Школы).

1.4. Персональный состав Совета избирается на Общем собрании сроком на один учебный год. В состав Совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, педагогические работники от каждого предметного отдела.

1.5. Председателем Совета является Руководитель (Директор). В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебной работе.

Секретарь Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании.

1.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения (Школы) или в случае необходимости по решению Руководителя (Директора).

1.7. Заседания Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2\3 состава. Решение Совета считается принятым, если в голосовании участвовало большинство присутствовавших.

2. Задачи Совета

2.1. Организация управления Учреждением (Школой) на демократических началах.

2.2. Определение основных направлений развития Школы;

2.3.Создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения (Школы), достижение высоких показателей качества образования;

2.4. Содействие созданию в Учреждении (Школе) оптимальных условий для реализации программ в области изобразительного искусства;

2.5. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения (Школы) за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.6. Создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

2.7. Обеспечение соблюдения прав обучающихся;

3.Функции Совета

3.1. Совет осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения (Школы), информирование работников Учреждения (Школы) об их выполнении, контролирование выполнения Устава;

3.2. Совет разрабатывает и представляет Руководителю предложения о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения (Школы);

3.3.Совет согласовывает порядок и условия премирования работников Учреждения (Школы) с учетом финансовых средств Учреждения (Школы) и ограничений, установленных современным законодательством;

3.4. Совет принимает решения по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения (Школы), если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя.

4.Документация совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении (Школе).