Приложение №1 к
Приказу №6 от 11.01.2022г.

План работы по противодействию экстремизму и терроризму в СПб ГБУ ДО «ДХШ им.И.П.Саутова»

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Преподаватель, проводящий урок.
Ежедневно	Осмотр здания на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Уборщица, преподаватели
	Контроль работы вахтера	Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
	Контроль пропускного режима	Дежурный вахтер
Еженедельно	Осмотр окон, дверей, замков, запоров на предмет их исправности	Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
	Осмотр не используемых помещений (щитовых, кладовых) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
	Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации.	Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
Ежемесячно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации.	Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
Ситуационно	Контроль выполнения данного плана	Директор Николаева Н.К.
	Оповещение работников школы об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и проведения эвакуации.	Директор Николаева Н.К.
	Изучение положений, инструкций, памяток и др. документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течении недели после начала их трудовой деятельности.	Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
	Ознакомление принятых в школу учеников с памятками по обеспечению безопасности в течении недели после начала обучения.	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режим школы, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель

	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утвержденных планов и т.п.) безопасности мероприятий	Директор Николаева Н.К. Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственные за мероприятие лица
	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений) выездных мероприятий	Директор Николаева Н.К. Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А. Зам.дир. по УР Смирнова И.Н.
	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений) безопасности ремонтных работ.	Директор Николаева Н.К.
	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации по обеспечению безопасности.	Зам. дир. по АХЧ Ильяшенко М.А.
	Документальное обеспечение (издание приказов, распоряжений, планов) безопасности образовательного процесса	Директор Николаева Н.К.

Директор _____ Николаева Н.К.