УТВЕРЖДЕНО
Приказом №52-П от 10.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ИМЕНИ И,П.САУТОВА»

1. Общие положения

1.1.Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени И.П.Саутова», подведомственном Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им.И.П.Саутова» (далее СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова»), образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников) и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

1.2.Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются директором СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова»;
- организации выявления и устранения в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» причин и
условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
-участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте · Российской Федерации по противодействию коррупции,
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203; правовыми актами Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ,

уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - , руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт- Петербурга, . координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

1.5.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», представитель Комитета по культуре Санкт-Петербурга. По решению руководителя СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», иных субъектов системы противо действия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

2.6. Направления деятельности комиссии Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.7. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

2.8. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», и подготовка предложений по их устранению.

2.9. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества,общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова»..

2.10. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Комитет по культуре Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ (ГУП), и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

2.11. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБОУ

ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» (Комитет по культуре Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

2.12. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», а также в других государственн rx учреждениях, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга.

2.13. Реализация в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.14. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова»средств бюджета Санкт-Петербурга, втом числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» (Комитет по культуре Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по культуре Санкт- Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова»;
- мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» за предоставление платных услуг.

2.15. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

2.16. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

3. Полномочия комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по культуре Санкт- Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

3.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц
(работников) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

3.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих
решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» (Комитет по культуре Санкт-Петербурга):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в
СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по культуре Санкт Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова»);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия· коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

3.5. Направлять информационные и рекомен дательные материалы по вопросам, отнесенным к комп етенции комиссии должностны м лицам (работникам) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель
комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

4.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

4.4. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

4.6. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

4.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

4.8. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

4.9. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами

комиссии по поручению председателя комиссии.

4.10. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Члены комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

5.2. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем· за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

5.3. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.5. Лица, участвующие в заседаниях· комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.7. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.8. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.9. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.10. В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

5.11. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».

Для реализации решений комиссии так же могут издаваться правовые акты СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова», даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) СПб ГБОУ ДОД «ДХШ им.И.П.Саутова».